\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SURAT PENGANTAR**

|  |
| --- |
|  Pinrang ,……………………  |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | Penting/ Segera2 (dua) berkas**Permintaan Penerbitan *User ID* KPA**  |   | Kepada :Yth. Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekertariat Daerah Kabupaten Pinrang di -Tempat  |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2021 pada ........................... Kabupaten Pinrang , sesuai Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah, dan Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Katalog Elektronik.Maka demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* KPA kepada:1. Nama : .....................................
2. NIP : .....................................

Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:1. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan KPA ;
2. Asli Formulir Data PPK.

Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih. |
|  |  |

Pinrang , ........................ 2022

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA KPA**

**UNTUK PENGADAAN BARANG/JASA SECARA ELEKTRONIK**

Nama Satuan Kerja/Instansi :

Nama :

NIP :

Nomor KTP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Nomor Telepon :

Alamat :

Alamat Email :

Nomor SK :

No. Sertifikat PBJ : -*jika ada-*

*User* ID :

Pinrang, ................... 2022

Pemohon

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_