

URAIAN SINGKAT

Pekerjaan : Jasa Konsultan Pengawasan Rehabilitasi Perpustakaan SD (DAU)

SASARAN DAN RUANG LINGKUP

Sasaran pekerjaan/pengadaan jasa konsultansi adalah melakukan Pengawasan Pada Pekerjaan Jasa Konsultan Pengawasan Rehabilitasi Perpustakaan SD (DAU)

Ruang lingkup pekerjaan/pengadaan jasa konsultansi terdiri dari komponen kegiatan :

- Penyelesaian pekerjaan konstruksi yang tepat waktu
- Pelaksanaan pekerjaan konstruksi yang sesuai dengan spesifikasi teknis

Yang terdiri dari komponen kegiatan :

- Pekerjaan Persiapan.
- Pekerjaan Sipil / Struktur.
- Pekerjaan Arsitektur.
- Pekerjaan Mekanikal / Elektrikal (M/E).
- Pekerjaan Sanitasi dan Lingkungan

Dengan Tahapan-tahapan yang akan dilaksanakan adalah :

1. Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk pelaksanaan konstruksi yang akan dijadikan dasar pengawasan pekerjaan dilapangan.
2. Mengawasi pemakaian bahan, peralatan dan metoda pelaksanaan, serta mengawasi ketepatan waktu, dan biaya pekerjaan konstruksi.
3. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas, dan laju pencapaian volume / realisasi fisik.
4. Mengumpulkan data dan informasi dilapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama proses pelaksanaan konstruksi.
5. Menyelenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan dengan masukan hasil-hasil rapat lapangan, laporan harian, mingguan, dan bulanan pekerjaan konstruksi yang dibuat oleh pemborong.
6. Meneliti gambar-gambar yang telah sesuai dengan pelaksanaan (As-Built Drawing) sebelum serah terima pertama.
7. Menyusun daftar cacat/kerusakan sebelum serah terima pertama, mengawasi perbaikannya pada masa pemeliharaan dan laporan akhir pekerjaan pengawasan.
8. Menyampaikan surat teguran kepada pelaksana kegiatan ketika terjadi keterlambatan pekerjaan dan/atau ditemukan ketidak sesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan di lapangan.

PRODUK DIHASILKAN

YANG

Hasil /produk yang akan dihasilkan dari pengadaan Jasa Konsultan Pengawasan Rehabilitasi Perpustakaan SD (DAU) Adalah :

1. Laporan Pendahuluan (Pemeriksaan MC-0%, Shop Drawing Pengawasan)
2. Laporan Kemajuan Mingguan
3. Rencana & Realisasi Waktu Pelaksanaan Pekerjaan (Time Schedule)
4. Laporan Kemajuan Bulanan
5. Laporan Akhir Kemajuan Pekerjaan (Pemeriksaan MC-100% & Asbuilt Drawing Pengawasan dan Backup Data)

6. Administrasi Pengawasan (Surat-Surat Pengawasan, Berita Acara, CCO, Addendum, dll)
7. Dokumentasi Pengawasan.

- LINGKUP KEWENANGAN**
1. Setiap bagian dari pekerjaan pengawasan harus dilaksanakan secara benar dan tuntas sampai dengan memberi hasil yang telah ditetapkan dan diterima dengan baik oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).
 2. Pelaksanaan pekerjaan pengawasan teknis konstruksi yang objektif untuk kelancaran pelaksanaan baik yang menyangkut macam, kualitas dan kuantitas dari setiap bagian pekerjaan sesuai standar hasil kerja pengawasan yang berlaku.
 3. Pekerjaan pengawasan konstruksi fisik harus dilaksanakan dengan profesionalisme yang tinggi sebagai konsultan pengawas yang secara fungsional dapat mendorong peningkatan kinerja kegiatan.
 4. Penyelesaian administratif sehubungan dengan pekerjaan di lapangan harus dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku.

Pinrang, April 2024

KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)

MUHTAR, S.Ip., M.Si
Nip. 19830808 200604 1 008